**ДОГОВОР**

о передаче документов на государственное хранение

в ГКУВО «Центр документации новейшей истории Волгоградской области»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Волгоград №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исходя из необходимости сохранения для российской истории документальных источников и руководствуясь Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 №125-ФЗ, Законом «Об архивном деле в Волгоградской области» от 31.12.2009 №1918-ОД, правовыми актами РФ, регламентирующими развитие архивного дела,

|  |
| --- |
|  |
| (фамилия, имя, отчество) |
|  |

именуемый в дальнейшем «Собственник», с одной стороны, и государственное казенное учреждение Волгоградской области «Центр документации новейшей истории Волгоградской области», именуемое в дальнейшем «ГКУВО «ЦДНИВО», в лице директора Будченко Лидии Ивановны, с другой стороны, заключили настоящий договор.

1. **Предмет договора и порядок реализации**

1.1. Настоящий договор регламентирует отношения сторон в процессе отбора и передачи Собственником документов на хранение в ГКУВО «ЦДНИВО», а также последующего их использования в научных и практических целях.

1.2. Собственник безвозмездно передает в ГКУВО «ЦДНИВО» принадлежащие ему лично документы на вечное постоянное хранение.

1.3. Отбор документов для экспертизы ценности проводится сотрудниками ГКУВО «ЦДНИВО» совместно с Собственником.

1.4. Состав передаваемых на хранение документов определяется сдаточной описью, согласованной сторонами и приложенной к договору. Состав может быть уточнен при проведении экспертизы ценности и изучении документов.

1.5. После передачи документов составляется акт приема-передачи документов в двух экземплярах по одному для каждой стороны.

**2. Обязанности сторон**

2.1. Собственник обязуется:

2.1.1. Предоставить в ГКУВО «ЦДНИВО» необходимые пояснения о составе и содержании передаваемых документов.

2.1.2. Воздерживаться от передачи документов в другие архивы. В случае сосредоточения своих документов в других архивах собственник обязан известить об этом ГКУВО «ЦДНИВО».

2.2. ГКУВО «ЦДНИВО» обязуется:

2.2.1. Создать из полученных документов личный (семейный) фонд (коллекцию), создав авторский раздел описи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО держателя документов)

Включить информацию о документах в научно-справочный аппарат ГКУВО «ЦДНИВО».

2.2.2. Обеспечить сохранность документов Собственника, переданных на государственное хранение.

2.2.3. Проводить экспертизу ценности и описание документов в соответствии с действующими правилами работы государственных архивов.

2.2.4. Возвращать Собственнику по акту документы, не вошедшие в состав архивного фонда;

2.2.5. Обеспечить Собственнику право приоритетного обслуживания по архивным документам, находящимся на постоянном хранении.

2.2.6. Предоставлять Собственнику по его просьбе ксерокопии документов с учетом технических возможностей ГКУВО «ЦДНИВО».

2.2.7. Информировать Собственника (представителя) об изменениях в условиях хранения документов.

**3. Права сторон**

3.1. Собственник:

3.1.1. Сохраняет приоритетное право первой публикации переданных им документов; может указать лицо, имеющее это право.

3.1.2. Свободно пользуется переданными на хранение документами.

3.1.3. Предоставляет ГКУВО «ЦДНИВО» право выдавать документы для публикации, экспонирования, копирования, изданные документы исследователям, для использования их в научных целях:

а) без ограничений доступа;

б) не ранее чем через \_\_\_\_\_\_\_\_\_лет;

в) вправе указать сроки и условия использования на отдельные виды документов с указанием этого в заявлении.

3.1.4. Определять доверенное лицо по отношению к документам, переданным на хранение.

3.2. ГКУВО «ЦДНИВО» имеет право:

3.2.1. Организовывать использование документов Собственника в научных, информационных целях с учетом условий Собственника на переданные документы в соответствии с п. 3.1.3 настоящего договора.

**4. Ответственность сторон**

4.1. Невыполнение одной из сторон обязательств или условий настоящего договора может служить основанием для расторжения договора. При этом документы, принятые на постоянное хранение до момента расторжения договора, возврату Собственнику не подлежат.

**5. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**

Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по договору, если это явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых не имеют возможности.

**6. Срок действия договора**

Договор является бессрочным и вступает в силу со дня его подписания сторонами. Изменения и дополнения вносятся в договор по согласованию сторон.

**7. Дополнительные условия**

7.1. Доверенное(ые) лицо(а) (ФИО, паспортные данные, прописка, телефон):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8. Юридические адреса сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| ГКУВО «ЦДНИВО»    Адрес: 400005, Волгоград,  Ул. Дымченко, 16  Тел.: 23-43-03, 23-72-31  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И. Будченко  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | СОБСТВЕННИК  Гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |