**ДОГОВОР**

**публичной оферты** **оказания услуги по копированию документов техническими средствами пользователя**

г. Волгоград «19» декабря 2017

Государственное казенное учреждение Волгоградской области «Центр документации новейшей истории Волгоградской области» (ГКУВО «ЦДНИВО»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Будченко Лидии Ивановны, действующее на основании Устава, предлагает заключить Договор оказания услуги по изготовлению фотокопий документов бесконтактным мобильным копирующим техническим средством (далее- Услуга) на нижеизложенных условиях настоящей оферты физическому или юридическому лицу, именуемому в дальнейшем «Пользователь», совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 125-ФЗ от 22 октября 2004 года «Об архивном деле в Российской Федерации», приказом Федерального архивного агентства от 01.09.2017 № 143 «Об утверждении порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации», Регламентом работы читального зала, утверждённого приказом директора ГКУВО «ЦДНИВО» №35-од от 07.12.2017 «О внесении изменений в Регламент работы читального зала и Прейскурант на платные услуги и работы, оказываемые государственным казенным учреждением Волгоградской области «Центр документации новейшей истории Волгоградской области».

**1.Общие положения**

* 1. Настоящий договор является официальным предложением (публичной Офертой) Исполнителя и содержит все существенные условия по оказанию услуг, связанных с организацией и оказанием Услуги.
  2. В соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг любое физическое и юридическое лицо, производящее акцепт этой Оферты, становится Пользователем (в соответствии с п. 3 ст. 438 ГК РФ акцепт Оферты равносилен заключению договора на условиях, изложенных в Оферте).
  3. Произведя Акцепт Оферты, Пользователь подтверждает, что ознакомился с её текстом, существенные условия публичной Оферты ему понятны и он согласен воспользоваться Услугой Исполнителя.
  4. Полный перечень и стоимость услуг указан в Прейскуранте на платные услуги и работы, оказываемые государственным казенным учреждением Волгоградской области «Центр документации новейшей истории Волгоградской области» (далее – Прейскурант), с которым Пользователь может ознакомится на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет (далее – Сайт) по адресу: http://cdnivo.ru/ либо по адресу: г. Волгоград, ул. им. Дымченко, д. 16.
  5. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в настоящие Условия, в том числе в любой момент изменять Прейскурант и условия настоящей публичной Оферты, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на Сайте. В случае, если Пользователем совершён Акцепт Оферты, условия Договора Оферты не могут быть изменены в одностороннем порядке до момента получения Пользователем Услуги.
  6. Совершая действия по Акцепту Оферты, Пользователь подтверждает свою правоспособность и дееспособность, достижение Пользователем возраста 16 лет, а также законное право Пользователя вступать в договорные отношения с Исполнителем.
  7. По требованию Пользователя Исполнитель может оформить печатную версию Оферты с подписями Сторон, равной по юридической силе Договору Оферты.

**2. Термины**

* 1. В целях настоящей Оферты нижеприведенные термины используются в следующем значении:

2.1.1. Оферта — настоящий документ - Предложение (публичная Оферта) услуг по оказанию Услуги Исполнителем согласно перечню и стоимости Услуг, установленных в Прейскуранте.

2.1.2. Акцепт Оферты — полное и безоговорочное принятие Оферты путём осуществления действий, указанных в разделах 4 и 5 настоящей Оферты. Акцепт Оферты создает Договор Оферты.

2.1.3. Пользователь — физическое или юридическое лицо, осуществившее Акцепт Оферты, и являющееся таким образом Пользователем Услуг Исполнителя по заключённому Договору Оферты или его доверенное лицо.

2.1.4. Договор Оферты — договор между Исполнителем и Пользователем на предоставление Услуг, который заключается посредством Акцепта Оферты.

2.1.5. Прейскурант — перечень услуг и их стоимость, утверждаемый приказом директора ГКУВО «ЦДНИВО» и опубликованный на Сайте.

2.1.6. Услуга – самостоятельное фотокопирование Пользователем архивных документов, печатных изданий из фондов Исполнителя по Заказу Пользователя бесконтактным мобильным копирующим техническим средством Пользователя.

2.1.7. Заказ – заявление Пользователя, поданное на личном приёме, на самостоятельное изготовление фотокопий бесконтактным мобильным копирующим техническим средством Пользователя.

**3. Предмет договора**

* 1. Исполнитель обязуется оказать Услугу Пользователю, которую последний выбрал из Прейскуранта и название которой зафиксировано документом об оплате, а Пользователь производит оплату и принимает оказанную Услугу в соответствии с условиями Договора Оферты.
  2. Конкретное наименование, характеристики и другие важные показатели Услуги указываются Пользователем при оформлении Заказа и считаются неотъемлемой частью Договора Оферты.
  3. Договор Оферты и приложения являются официальными документами Исполнителя и неотъемлемой частью Оферты.
  4. Услуга считается оказанной с момента получения Пользователем в ГКУВО «ЦДНИВО» результата оказания Услуги.

**4. Оформление Заказа**

* 1. Оформление Пользователем Заказа на оказание Услуги осуществляется одним из следующих способов:
     1. при личном посещении ГКУВО «ЦДНИВО»;
     2. через уполномоченного на основании оформленной в соответствии с требованиями законодательства доверенностью представителя Пользователя.
  2. Заказы на копирование оформляются Пользователем на специальном бланке и передаются работнику читального зала ГКУВО «ЦДНИВО». При оформлении Заказа в обязательном порядке указываются поисковые данные документа.
  3. Исполнитель обязуется не сообщать данные Пользователя, указанные при оформлении Заказа, лицам, не имеющим отношения к исполнению Заказа. Предоставляя информацию, Пользователь подтверждает свою дееспособность и дает согласие на обработку своих персональных данных любым незапрещённым способом.
  4. Исполнителем не принимаются к исполнению Заказы, в которых отсутствует и/или не полностью представлена информация, указанная в п.4.2. Договора Оферты. В указанном случае Пользователь информируется о невозможности исполнения Заказа.
  5. Расценки оказания Услуг размещены на Сайте Исполнителя. Пользователь знакомится с ними самостоятельно. Окончательная стоимость Услуг при необходимости может быть согласована Сторонами дополнительно. Считается, что Пользователь, оформляя Заказ на оказание Услуг, с указанными расценками ознакомлен и согласен на их применение.
  6. Расценки, указанные на Сайте, действительны в момент регистрации Заказа и в течение двух месяцев с даты его регистрации. Если Пользователь не оплатил Услуги в течение данного срока, Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменить применяемые расценки. Сообщение об изменении расценок размещается в соответствующем разделе Сайта. Измененные расценки применяются с момента размещения такого сообщения. Со всеми изменениями расценок Пользователь знакомится самостоятельно.
  7. В случае соблюдения Пользователем срока оплаты Услуг, предусмотренных п. 4.6 Договора Оферты, стоимость Услуги считается фиксированной и не подлежит изменению в одностороннем порядке.

**5. Стоимость услуг и порядок оплаты**

* 1. Расчёт предоставляемых Исполнителем Услуг производится на основании Прейскуранта, действующего в момент регистрации Заказа. Расценки, применяемые при расчёте стоимости Услуг по Заказу, действительны в течение двух месяцев с даты регистрации Заказа.
  2. Оплата Услуг производится Пользователем в российских рублях безналичным способом на расчётный счёт Исполнителя, указанный в п.11 Договора Оферты. Стоимость услуг не включает НДС. Исполнитель не является плательщиком НДС в соответствии с п.п. 6 п. 2 ст. 149 гл. 21 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ.
  3. После внесения платежа Пользователь обязан уведомить об этом Исполнителя, направив ему копию платежного поручения и/или иного документа, подтверждающего произведённую оплату, по адресу: г. Волгоград, ул. им. Дымченко, д. 16., или по электронной почте на адрес: gu\_cdnivo@inbox.ru
  4. Исполнитель проверяет представленные Пользователем сведения и, после поступления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя, но не ранее получения от Пользователя копии платёжного документа о внесении платежа в соответствии с п. 5.3. Договора Оферты, Стороны согласуют условия и сроки оказания Услуги. В случае, если денежные средства не поступили по каким-либо причинам на расчётный счёт Исполнителя, хотя Пользователь представил документы, подтверждающие оплату, то Исполнитель уведомляет об этом Пользователя и вправе не оказывать Услуги по Договору Оферты.
  5. После перечисления денежных средств в соответствии с п. 5.6.1. Договора Оферты, подтверждения оплаты в соответствии с п. 5.4. Договора Оферты при условии соблюдения п. 4.2. Договора Оферты Договор Оферты по оказанию Услуги считается заключённым.
  6. Оплата Услуг производится Пользователем в следующем порядке:
     1. Пользователь вносит на счёт Исполнителя предоплату равную 100% стоимости Заказа в соответствии с Прейскурантом Исполнителя в течение двух месяцев с даты регистрации Заказа. По требованию Пользователя Исполнитель составляет счёт и выставляет его Пользователю для оплаты. Счёт может быть передан по почте, электронной почте, факсу, либо любым другим согласованным Сторонами способом.
  7. В платежных документах в назначении платежа в обязательном порядке указываются: краткое наименование Исполнителя (ГКУВО «ЦДНИВО»); фамилия, имя, отчество (при наличии) или краткое наименование (для юридического лица) Пользователя; краткое наименование Услуги в соответствии с Прейскурантом (фотокопия). В случае, если оплата произведена анонимно или Пользователь не указал наименование Исполнителя, Исполнитель не несёт ответственности за своевременное оказание Услуги и идентификацию платежа Пользователя.
  8. Датой исполнения обязательств Пользователя по перечислению денежных средств, считается дата поступления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.
  9. В случае расторжения Договора Оферты по инициативе Пользователя сумма предоплаты, внесённая Пользователем в соответствии с п. 5.6.1., Пользователю не возвращается.
  10. По требованию Пользователя Исполнитель составляет акт оказанных услуг и выставляет его Пользователю для оплаты. Акт оказанных услуг может быть передан по почте, электронной почте, факсу, либо любым другим согласованным Сторонами способом.

**6. Сроки и порядок оказания Услуги Исполнителем**

* 1. Исполнитель начинает оказание Услуги по Договору Оферты непосредственно после заключения Договора Оферты Сторонами в соответствии с п.5.5. Договора Оферты.
  2. Исполнитель оказывает Услуги в сроки и на условиях, согласованных Сторонами при оформлении Заказа.
  3. Предоставление Исполнителем Услуг производится на основании действующего Прейскуранта в момент регистрации Заказа.
  4. В случае необращения Пользователем с момента оформления Заказа до конца финансового года (в соответствии с графиком работы читального зала ГКУВО «ЦДНИВО») за получением Услуги, Договор Оферты считается расторгнутым по инициативе Пользователя.
  5. Если Пользователем в одностороннем порядке уменьшен объём Услуги после внесения предоплаты в соответствии с п. 5.6.1., сумма переплаты Пользователю не возвращается.
  6. Обязательство Исполнителя по оказанию Услуги считается исполненным надлежащим образом и в полном объёме с момента получения Пользователем в ГКУВО «ЦДНИВО» результата оказания Услуги.

**7. Права и обязанности Сторон**

* 1. Исполнитель обязан:
     1. Предоставить возможность Пользователю самостоятельно произвести фотокопирование бесконтактном мобильным копирующим техническим средством Пользователя архивных документов, печатных изданий из фондов Исполнителя, подготовленных Исполнителем в соответствии с Заказом Пользователя, в присутствии сотрудника Исполнителя в здании архива по адресу: г. Волгоград, ул. им. Дымченко, д. 16.
     2. Своевременно предупреждать Пользователя обо всех, не зависящих от Исполнителя обстоятельствах, которые создают невозможность оказания Услуги.
  2. Исполнитель имеет право:
     1. Контролировать в ходе оказания услуги сохранность предоставленных архивных документов, печатных изданий из фондов Исполнителя, в том числе целостность физического носителя и содержащейся в нём информации, время (продолжительность) и объёмы фотокопирования, а также процесс использования Пользователем собственного бесконтактного мобильного копирующего технического средства.
     2. В случае нарушения Пользователем установленного Договором Оферты порядка самостоятельного фотокопирования архивных документов запретить проведение работы, при этом Договор Оферты считается расторгнутым по инициативе Пользователя.
  3. Пользователь имеет право:
     1. Получить полную информацию по предмету Договора Оферты.
  4. Пользователь обязан:
     1. Оформить Заказ и передать его Исполнителю в соответствии с условиями раздела 4 Договора Оферты.
     2. Оплатить предоплату в размере равном 100% стоимости Услуги в соответствии с Прейскурантом Исполнителя в течение двух месяцев с даты регистрации Заказа в соответствии с п.5.6.1. Договора Оферты.
     3. Соблюдать все указания сотрудника Исполнителя, в присутствии которого осуществляется фотокопирование документов, относительно порядка оказания Услуги в соответствии с Регламентом работы читального зала, утверждённого приказом директора ГКУВО «ЦДНИВО» № от 12.2017.
     4. Использовать при самостоятельном копировании собственное бесконтактное мобильное копирующее техническое средство без штативов, съемных объективов и осветительного оборудования (например, телефон, фотоаппарат, планшетный компьютер) с выключенными функциями вспышки и подачи звуковых сигналов. Запрещается применение собственных контактных технических средств (в том числе, ручные, планшетные, протяжные сканеры, копиры), фиксирующих и прижимных устройств, подручных средств и физических усилий, которые оказывают негативное влияние на физическое состояние дел, документов, печатных изданий.
     5. Использовать информацию, содержащуюся в предоставленных ему архивных документах, а также копии архивных документов для законных целей и законным способом, согласно части 1 статьи 26 Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 №125-ФЗ.
     6. Соблюдать Порядок использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации, утверждённый приказом Федерального архивного агентства от 01.09.2017 № 143.
     7. Передать Исполнителю электронные фотокопии архивных документов для формирования фонда пользования и (или) использования копий по усмотрению Исполнителя.
     8. В случае опубликования документов, полученных от Исполнителя в фотокопиях, указать принадлежность каждого документа ГКУВО «ЦДНИВО» и поисковые данные каждого документа (фонд №, опись №, дело №, л. №).

**8. Ответственность Сторон и порядок решения споров**

* 1. Исполнитель не несёт ответственности за идентичность подлиннику и качество самостоятельно изготовленных Пользователем копий архивных документов, печатных изданий из фондов Исполнителя; эти копии не заверяются Исполнителем.
  2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора Оферты, будут по возможности разрешаться путём переговоров между Сторонами. При невозможности урегулирования спора или разногласия в ходе переговоров заинтересованная Сторона должна направить другой Стороне письменную претензию с описанием существа допущенного нарушения и разумного срока для его устранения. Нарушившая Сторона должна устранить допущенное нарушение в течение срока, указанного в претензии, или направить отправителю претензии письменный мотивированный отказ в ее удовлетворении в течение 30 (тридцати) дней с момента получения претензии. В случае неудовлетворения претензии или неполучения ответа на претензию в течение срока, предусмотренного настоящим пунктом (с учетом срока доставки почтовой корреспонденции), заинтересованная Сторона вправе обратиться в суд в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
  3. В случае невозможности разрешения разногласий путём переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде Волгоградской области согласно порядку, установленному законодательством Российской Федерации.
  4. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.
  5. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору Оферты. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств, а также подтверждающие их официальные документы.
  6. Срок исполнения обязательств передвигается соразмерно времени форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

**9. Прочие условия**

* 1. Договор Оферты представляет собой полную договоренность между Исполнителем и Пользователем. Исполнитель не принимает на себя никаких условий и обязательств в отношении предмета Оферты, за исключением указанных в Оферте, которыми регулируется исполнение Договора Оферты, за исключением случая, когда такие условия или обязательства зафиксированы в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Исполнителя и Пользователя. В случае если какие-либо условия Приложений или Дополнительных Соглашений к Договору Оферты противоречат условиям Оферты, положения Оферты будут преобладать.
  2. Если какое-либо из условий Оферты признано недействительным или незаконным, или не может вступить в силу в соответствии с действующим законодательством РФ, такое удаляется из Договора Оферты и заменяется новым положением, максимально отвечающим изначальным намерениям, содержавшимся в Оферте, при этом остальные положения Договора Оферты не меняются и остаются в силе.
  3. Договор Оферты регулируется и подлежит толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Договор Оферты заключен на русском языке и при его толковании не должен использоваться перевод на какой-либо другой язык.
  4. Договор Оферты выражает полноту соглашения между Сторонами относительно его предмета и заменяет собой все предыдущие договоренности, достигнутые соглашения, переговоры и обсуждения относительно его предмета, как письменные, так и устные.
  5. Исполнитель не отвечает за нарушение Пользователем законодательных и других нормативных актов.
  6. Пользователь подтверждает, что ему была предоставлена предварительная возможность ознакомиться с объёмом предоставляемых услуг.

**10. Порядок расторжения Договора Оферты**

* 1. Договор Оферты может быть расторгнут:
     1. По соглашению Сторон в любое время.
     2. По инициативе любой из Сторон в случае нарушения другой Стороной условий Договора Оферты с письменным уведомлением другой Стороны.
     3. По иным основаниям, предусмотренным Договором Оферты и законодательством Российской Федерации.

**11. Реквизиты исполнителя**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  Получатель: УФК по Волгоградской области (комитет культуры Волгоградской области л/сч 04292005290)  ИНН: 3444051490  КПП: 344401001  КБК: 81211301992020000130  ОКТМО: 18701000  р/с: 03100643000000012900  Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА РОССИИ//УФК ПО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ Г. ВОЛГОГРАД  БИК: 011806101 |  |